

نظام ترقيات  
أعضاء هيئة التدريس

بكليات الهيئة العام للتعليم التطبيقي والتدريب

\*\*\*\*\*

قرار رقم (2005/2281)

بشأن تعديل قرار الهيئة رقم (1997/440) فيما تضمنه من قواعد

الترقية لأعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة

المدير العام

- بعد الاطلاع على أحكام قانون ونظام الخدمة المدنية وتعديلاتهما .
- وعلى القانون رقم 82/63 في شأن إنشاء الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .

- وعلى القرار 97/440 بشأن نظام وقواعد ترقيات أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة .
- وبناء على موافقة مجلس إدارة الهيئة في اجتماعها رقم (92) بتاريخ 2004/1/11 واجتماعه رقم (98) بتاريخ 2005/6/19 على نظام ترقيات أعضاء هيئة التدريس في صورته المعدلة .
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل .

## تقرر

مادة أولى : تعديل قرار الهيئة رقم (1997/440) فيما تضمنه من قواعد الترقية لأعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة على النحو التالي :

تعريف الترقية : هي حصول عضو هيئة تدريس على الدرجة العلمية التالية للدرجة يشغلها حالياً وفقاً لنظام المعمول به في هذا المجال بالهيئة ويترتب على ذلك حصوله على الحقوق الوظيفية للدرجة المرقى إليها وتحمله واجباتها ومسئوليتها .

### أهداف نظام الترقية :

- على مستوى الفرد :

- 1- إيجاد حوافز للارتقاء بأداء أعضاء هيئة التدريس .
- 2- تحقيق التفاضل بين هيئة التدريس من خلال المعايير الموضوعية للترقية .

- على مستوى المؤسسة :

تشجع عضو هيئة التدريس على الارتقاء بأدائه العلمي ومشاركته في الأعمال المطلوبة في داخل القسم العلمي والكلية والهيئة .

- على مستوى المجتمع :

تنشيط حركة الإنتاج العلمي والبحث التطبيقي والارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع .

### معايير الترقية :

المعايير الرئيسية وهي :

1. الأداء التدريسي .
2. الإنتاج العلمي .
3. النمو المهني .
4. الارتباط بسوق العمل .

### شروط التقدم للترقية :

1. الحصول على المؤهل العلمي المطلوب للدرجة العلمية المرشح للترقية إليها .
2. استكمال الحد الأدنى من سنوات الخبرة .
3. تحقيق الحد الأدنى من كل معيار من المعايير المطلوبة للترقية .

### قواعد الترقية :

أولاً : مدرس مساعد إلى مدرس :

يجوز الترقية من درجة مدرس مساعد إلى مدرس وفقاً للمعايير التالية :

1. أمضى 4 سنوات متصلة أو منفصلة من العمل الفعلي في وظيفة مدرس مساعد بالهيئة .
2. شارك في دورة مهنية علمية في مجال التخصص أو طرق التدريس .
3. اجتاز دورة في البحث العلمي أو قدم بحثاً علمياً في مجال التخصص منشوراً أو مقبولاً للنشر .
4. كان تقييم أداءه التدريسي وفقاً لنظام أعضاء التدريس بتقدير جيد جداً على الأقل خلال سنتين تمت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .
5. ساهم في لجان عملية أو فنية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة .

ثانياً : من مدرس إلى محاضر :

يجوز الترقية من درجة مدرس إلى محاضر وفقاً للمعايير التالية :

1. أمضى 4 سنوات متصلة أو منفصلة من العمل الفعلي في وظيفة مدرس بالهيئة .
2. شارك في عدد (2) دورة مهنية أو مهمة علمية على الأقل في مجال التخصص أو طرق التدريس .
3. كان تقييم أداءه التدريسي وفقاً لنظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بتقدير جيد جداً على الأقل خلال آخر سنتين جرت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .
4. قدم بحثاً علمياً محكماً في مجال التخصص منشوراً أو مقبولاً للنشر .
5. ساهم في لجان عملية أو فنية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة .

ثالثاً : من محاضر إلى محاضر أول :

يجوز الترقية من درجة محاضر أول وفقاً للمعايير التالية شريطة حصوله على مؤهل الماجستير لكل من :

1. أمضى 4 سنوات متصلة أو منفصلة من العمل الفعلي في وظيفة محاضر بالهيئة .
2. شارك في عدد (2) دورة مهنية أو مهمة علمية على الأقل في مجال التخصص أو طرق التدريس .
3. كان تقييم أداءه التدريسي وفقاً لنظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بتقدير جيد جداً على الأقل خلال آخر سنتين جرت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .

4. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من :  
- ثلاثة بحوث علمية محكمة في مجال التخصص منشورة أو مقبولة للنشر  
اثان منها على الأقل بصفة أصلية .  
- أو بحثين علميين محكمين في مجال التخصص منشورين أو مقبولين  
للنشر بصفة أصلية إضافة إلى كتاب مؤلف .  
5. ساهم في لجان علمية أو فنية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة .

**رابعاً : من أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك :**

- يجوز الترقية من درجة أستاذ مساعد إلى أستاذ مشارك وفقاً للمعايير التالية شريطة حصوله على مؤهل الدكتوراه لكل من :
1. أمضى 4 سنوات متصلة أو منفصلة من العمل الفعلي في وظيفة أستاذ مساعد في الهيئة .
  2. شارك في عدد (2) دورة مهنية أو مهمة علمية على الأقل في مجال التخصص أو طرق التدريس .
  3. كان تقييم أداءه التدريسي وفقاً لنظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بتقدير جيد جداً على الأقل خلال سنتين جرت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .
  4. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من :  
- خمسة أبحاث علمية محكمة في مجال التخصص منشورة أو مقبولة للنشر على أن يكون المتقدم الباحث الأول في اثنين منها على الأقل وتم نشر ثلاثة منها .  
- أو أربع بحوث علمية وكتاب علمي مؤلف في مجال التخصص
  5. ساهم في لجان علمية أو فنية أو أعمال استشارية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة والمجتمع .

**خامساً : من أستاذ مشارك إلى أستاذ :**

- يجوز الترقية من درجة أستاذ مشارك إلى أستاذ وفقاً للمعايير التالية لكل من :
1. أمضى 4 سنوات متصلة أو منفصلة من العمل الفعلي في وظيفة أستاذ مشارك في الهيئة .
  2. شارك في عدد (2) دورة مهنية أو مهمة علمية على الأقل في مجال التخصص أو طرق التدريس .
  3. كان تقييم أداءه التدريسي وفقاً لنظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بتقدير جيد جداً على الأقل خلال آخر سنتين جرت فيهما عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .
  4. قدم إنتاجاً علمياً يتكون من :  
- عشرة أبحاث علمية محكمة منشورة أو مقبولة للنشر على أن يكون المتقدم الباحث الأول في خمسة منها على الأقل وتم نشر نصفها على الأقل .
  5. ساهم في لجان علمية أو فنية أو أعمال استشارية على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة والمجتمع .

مادة ثانية : على جهات الاختصاص كل فيما يخصه تنفيذ هذا القرار والعمل بموجبه اعتباراً من بداية العام الدراسي 2006/2005 ويلغى كل فيما يتعارض معه من قرارات أخرى .

المدير العام

المذكرة التفسيرية لنظام الترقيات  
أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة

---

تابع قرار رقم (2005/2281)

بشأن تعديل قرار الهيئة رقم (1997/440) فيما تضمنه من قواعد

الترقية لأعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة

المذكرة التفسيرية لنظام ترقيات

أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة

**أولاً : معايير الترقية :**

**الأداء التدريسي :**

أ - يشغل الأداء التدريسي على الآتي :

1. مهمة التدريس وكيفية إعداد المحاضرات وتنفيذها بحيث تحقق أهدافها .
2. الإرشاد العلمي للطلاب من خلال التفاعل والمساهمة في حل مشكلاتهم الدراسية .
3. الإشراف على تهيئة الوسائل التعليمية وإعداد التجارب في المعمل .
4. الإشراف على الزيارات الميدانية والعلمية المتعلقة بالمقرر الدراسي .
5. إعداد الامتحانات وما يتعلق بتنفيذها وتقييمها .

ب - يكون قياس ما سبق من مفردات وفقاً للجزء الخاص بفاعلية الأداء التدريسي في نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس بالهيئة وعلى لا يقل التقدير عن جيد جداً خلال آخر سنتين جرت فيها عملية تقييم الأداء التدريسي لراغب الترقية .

**الإنتاج العلمي :**

أ- يشتمل الإنتاج العلمي على الآتي :

1. البحث العلمي وهو البحث المنشور أو المقبول للنشر في مجلات أو دوريات محكمة .
2. المؤلفات العلمية ( كتب مؤلفة ) .

ب - يشترط أن لا يقل معدل التقدير العام عن جيد لكل منتج علمي سواء كان بحثاً أو كتاباً وذلك باستخدام مقياس يتدرج من واحد إلى خمسة على النحو التالي :

1. ضعيف .

2. مقبول .
3. جيد .
4. جيد جداً .
5. ممتاز .

### الشروط الواجب توافرها في الأبحاث والكتب المقدمة للترقية :

- 1- أن لا تكون الأبحاث المقدمة قد سبق التقدم لترقية سابقة .
- 2- أن لا تكون الأبحاث المقدمة مشتقة بصورة مباشرة من رسالتي الماجستير والدكتوراه ولكن يتم اعتماد البحوث التي تستند على تطور مادة أو أفكار وردت في الرسائل العلمية .
- 3- أن يكون البحث العلمي في مجال تخصص عضو هيئة التدريس وأن يكون البحث العلمي منشوراً أو مقبولاً للنشر خلال فترة شغل عضو هيئة التدريس للدرجة العلمية الحالية .
- 4- أن يتسم البحث العلمي بالأصالة {Originality}
- 5- أن يكون الكتاب العلمي مؤلفاً .
- 6- أن تحمل الأبحاث العلمية اسم الهيئة أو كلياتها .
- 7- يقصد بالكتاب المؤلف الجهد العلمي الذي يبحث موضوعاً معيناً أو عدة موضوعات في علم أو فن في مجال التخصص على نحو مبتكر في صياغته وأسلوب معالجته .

### مواصفات المجالات العلمية المنشورة بها الأبحاث المقدمة للترقية :

- يراعي أن توافر في مجلة أو الدورية المطبوعة أو الالكترونية المنشور بها البحث ( او المقبول بها البحث للنشر ) المواصفات التالية :
- 1- أن تكون المجلة علمية أو الدورية محكمة .
  - 2- أن تكون المجلة العلمية أو الدورية صادرة من الجامعات أو المعاهد العليا والتي يعتمدها مجلس القسم العلمي .
  - 3- أن تكون المجلة العلمية أو الدورية صادرة من المجمع اللغوية أو المراكز العلمية المتخصصة العربية والأجنبية أو الجمعيات المهنية التخصصية والتي يعتمدها مجلس القسم العلمي .
  - 4- يفضل أن تكون المجلة العلمية أو الدورية {Abstracted} أي يتم نشر ملخصات أبحاثها في مجلة الملخصات التي لها نفس التخصص .

- 5- أن تصدر المجلة العلمية أو الدورية دوريا وبشكل منتظم .
- 6- أن لا يزيد عدد الأبحاث المنشورة في عدد واحد من المجلة العلمية عن اثنين بالنسبة للمتقدم للترقية .
- 7- يفضل نشر بحث واحد على الأقل في مجلة عالمية ( دولية ) أو المجالات العلمية الصادرة عن كليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- 8- ينطبق على المجالات الالكترونية جميع البنود الواردة أعلاه .

## النمو المهني

يشمل النمو المهني :

- 1- أي يكون عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية قد شارك في عدد (2) على الأقل دورات تدريبية أو مهام علمية ، أو دورة تدريبية ومهمة علمية واحدة خلال فترة عمله في مسماه الوظيفي الحالي .
- 2- المشاركة الفاعلة في اجتماعات مجلس القسم العلمي خلال فترة عمله في مسماه الوظيفي الحالي .
- 3- المشاركة باللجان العلمية والفنية ( لجنتين على الأقل ) على مستوى القسم العلمي أو الكلية أو الهيئة خلال فترة عمله في مسماه الوظيفي الحالي .

## الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع :

يشمل الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع على أحد المساهمات التالية :

- 1- استشارات علمية أو فنية لخدمة المجتمع وسوق العمل .
- 2- نشر مقالات علمية أو مهنية أو تربوية في وسائل الإعلام والنشر .
- 3- التطوير المهني للمجتمع من خلال التدريس في دورات تدريبية تتعلق بالمجال المهني أو العلمي أو التربوي .
- 4- إلقاء محاضرات أو المشاركة في ندوات أو مؤتمرات في المجال المهني العلمي أو التربوي .
- 5- الإشراف على رسائل الماجستير أو الدكتوراه أو المشاركة في تقييمها وتقييم الأبحاث العلمية .
- 6- القيام بأعمال تطوعية لخدمة المجتمع .

## ثانيا : لجان الترقيات

### تشكيل لجان الترقيات ومهامها :

#### 1- لجنة الترقيات في القسم العلمي :

يشكل عميد الكلية لجنة الترقيات في القسم العلمي من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس يرشحهم رئيس مجلس القسم على أن تكون رئاسة اللجنة لأعلى الثلاثة في الدرجة العلمية ، فإذا تساوا كانت الرئاسة لأقدمهم في الدرجة العلمية على أن تكون درجاتهم العلمية لا تقل درجاتهم عن درجة المتقدم للترقية ، وفي حالة هدم



توافر الدرجة العلمية المذكورة في القسم العلمي يستعان بالأساتذة العاملين بالأقسام العلمية الأخرى وفي حالة عدم توافر العدد المطلوب داخل الكلية يتم الاستعانة بالأساتذة العاملين بالكليات الأخرى ، ويتبع نظام التدوير في تشكيلها سنوياً .

### **مهمة اللجنة :**

1. دراسة طلبات الترقيات من أعضاء هيئة التدريس بالقسم والتأكد من انطباق شروط الترقية عليهم .
2. مراجعة معايير الترقية ومدى تحقق الحد الأدنى منها .
3. اقتراح أسماء المحكمين العلميين ورفع توصياتها إلى عميد الكلية لمراسلة المحكمين أو تكليفهم وتلقي تقاريرهم في هذا الشأن .
4. استكمال إجراءات الترقية في ضوء رأي المحكمين ورفع توصياتها إلى لجنة الترقيات في الكلية .

### **2 - لجنة الترقيات في الكلية :**

يصدر نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث قراراً بتشكيل لجنة الترقيات في الكلية برئاسة أستاذ دكتور بالكلية وعضوية أربع أساتذة من الأقسام العلمية بدرجة أستاذ دكتور ، وفي حالة عدم توافر العدد المطلوب داخل الكلية يتم الاستعانة بالأساتذة العاملين بالكليات الأخرى ويتبع نظام التدوير في تشكيلها سنوياً .

### **مهمة اللجنة**

- 1 -مراجعة توصيات لجان الترقيات بالأقسام العلمية .
- 2 -تسجيل توصياتها ورفعها إلى لجنة الترقيات بالهيئة عن طريق عميد الكلية .

### **3 -لجنة الترقيات في الهيئة :**

يتم تشكيل لجنة الترقيات بالهيئة بقرار من مدير عام الهيئة من خمسة أعضاء لا تقل درجتهم العلمية عن أستاذ دكتور .

### **ثالثاً : إجراءات الترقية :**

- 1 -يقوم عضو هيئة التدريس الراغب في الترقية باستيفاء البيانات في نموذج ( طلب ترقية عضو هيئة التدريس – نموذج رقم ت ت ب (1-9) ويقدمه إلى رئيس القسم العلمي أو نائبه مشفوعاً بخمس نسخ من كل مفردة من مفردات الإنتاج العلمي بالإضافة إلى المستندات المطلوبة تقديمها في هذا الصدد وذلك في أي وقت خلال العام الدراسي ( الفصل الدراسي الأول و الفصل الدراسي الثاني ) .
- 2 -يقوم رئيس القسم العلمي بفحص الطلب والتحقق من مدى انطباق شروط التقدم للترقية الواردة في نموذج رقم ت ت ب (1-9) على أن يقوم بإخطار عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية بنتيجة هذا الفحص في موعد أقصاه أسبوع من تاريخ تقديم الطلب ، وفي حالة الموافقة ، يقوم رئيس القسم العلمي بعرض طلب الترقية على لجنة الترقيات في القسم العلمي .

- 3- تتولى لجنة الترقيات في القسم العلمي النظر في طلب الترقية والتأكد من استيفاء كافة الشروط المطلوبة ، والرد كتابياً على عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية في حالة رفض الطلب خلال أسبوع عمل .
- 4- يقوم بتقييم الإنتاج العلمي المقدم للترقية ثلاثة من المحكمين وذلك باستخدام نموذج رقم ت ت ب (2-9 أ) أو رقم ت ت ب (2-9 ب) لى أن لا يقل متوسط التقدير لكل منتج علمي عن (3) درجات " جيد " ويجوز أن يكون تقدير واحد فقط من المحكمين درجتين (مقبول) لبحث أو كتاب ، ولا يتم الاعتماد بالإنتاج العلمي الحاصل على تقدير ضعيف ويتم استبعاده ، ويتولى رئيس لجنة الترقيات بالكلية كافة المراسلات مع المحكمين وذلك في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ استلام الطلب من القسم العلمي .
- 5- في حالة تأخير أحد المحكمين في الرد لفترة تزيد عن شهرين يرسل الإنتاج العلمي لمحكم بديل ، وعند ورود الردود من ثلاثة محكمين تقوم لجنة الترقيات بالقسم العلمي بدراسة الطلب في ضوء ردود المحكمين المحال إليها من رئيس لجنة الترقيات بالكلية وفي حالة رفض اللجنة للطلب يحال الطلب إلى رئيس لجنة الترقيات بالكلية مشفوعاً بالأسباب بشكل كتابي وذلك باستخدام نموذج رقم ت ت ب (3-9) ويخطر رئيس لجنة الترقيات بالكلية عضو هيئة التدريس بقرار اللجنة عن طريق رئيس القسم العلمي على أن ينتهي العمل بهذا الإجراء في كلتا الحالتين الموافقة أو الرفض في موعد أقصاه أسبوعين عمل .
- 6- في حالة موافقة لجنة الترقيات في القسم العلمي على الطلب تقوم بتسجيل توصياتها في نموذج رقم ت ت ب (3-9) وتحيله إلى رئيس لجنة الترقيات بالكلية لتقوم اللجنة بالنظر في توصيات لجنة الترقيات في القسم العلمي واتخاذ التوصيات النهائية للكلية وذلك في موعد أقصاه أسبوعان من تاريخ استلام الطلب .
- 7- في حالة موافقة لجنة الترقيات في الكلية على الطلب ، تقوم بتسجيل توصياتها في نموذج رقم ت ت ب (3-9) وتحيل الطلب إلى نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث للعرض على لجنة الترقيات في الهيئة وذلك للدراسة والنظر في توصيات المرفوعة من الكلية واتخاذ التوصيات النهائية للجنة في موعد أقصاه شهر من تاريخ استلام الطلب ، ويخطر رئيس لجنة الترقيات بالهيئة عضو هيئة التدريس بقرار اللجنة عن طريق رئيس القسم العلمي على أن ينتهي العمل بهذا الإجراء في كلتا الحالتين الموافقة أو الرفض في موعد أقصاه أسبوعين عمل .
- 8- في حالة موافقة لجنة الترقيات في الهيئة على الطلب تقوم بتسجيل توصياتها في نموذج رقم ت ت ب (3-9) ويحيل نائب المدير العام للتعليم التطبيقي والبحوث الطلب إلى مدير عام الهيئة لإصدار قرار في الترقية وذلك إذا كانت الدرجة المرقي إليها لا تتعدى درجة محاضر أول أما إذا كانت الترقية إلى درجتي أستاذ مشار أو أستاذ فيقوم مدير عام الهيئة بعرض الطلب على مجلس إدارة الهيئة ، ويصدر وزير التعليم العالي ورئيس مجلس إدارة الهيئة قرار الترقية بعد اعتماد الطلب ، ويخطر رئيس لجنة الترقيات بالهيئة عضو هيئة التدريس بقرار اللجنة عن طريق رئيس القسم العلمي على أن ينتهي العمل بهذا الإجراء في كلتا الحالتين الموافقة أو الرفض في موعد أقصاه أسبوعين عمل .

**رابعاً : البرمجة الزمنية لإجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس**

م	الإجراء الرئيسي	الإجراءات التفصيلية	الجهة المسؤولة	تاريخ الانجاز
1	- استيفاء بيانات طلب الترقية	- استيفاء بيانات طلب الترقية الخاص بعضو هيئة التدريس	عضو هيئة التدريس	خلال الفصل الدراسي الأول أو الثاني
2	التأكد من استيفاء البيانات وتوافر المستندات وانطباق شروط الترقية	- توفير المستندات اللازمة - مراجعة بيانات الطلب - التأكد من انطباق شروط التقدم لطلب الترقية	رئيس مجلس القسم العلمي أو نائبه	أسبوع من تاريخ تقديم الطلب
3	العرض على لجنة الترقيات بالقسم العلمي	- دراسة الطلب واستيفاء البيانات الخاصة به - ترشيح المحكمين	رئيس لجنة الترقيات بالقسم العلمي	خلال أسبوعين من تاريخ استلام الطلب من رئيس القسم العلمي
4	مراسلة المحكمين	مراسلة المحكمين	رئيس لجنة الترقيات بالكلية	خلال أسبوعين من تاريخ استلام الطلب من لجنة الترقيات بالقسم العلمي
5	تلقي ردود المحكمين	تلقي ردود المحكمين	رئيس لجنة الترقيات بالكلية	شهرين لكل محكم
6	عرض ردود المحكمين على لجنة الترقيات بالقسم العلمي	تلقي ردود المحكمين وإعادة دراسة طلب الترقية في ضوء رأي المحكمين وتسجيل توصياتها	رئيس لجنة الترقيات بالقسم العلمي	خلال أسبوعين من تاريخ استلام الردود
7	العرض على لجنة الترقيات بالكلية	دراسة الطلب وتوصيات لجنة الترقيات بالقسم العلمي وتسجيل توصيتها	رئيس لجنة الترقيات بالكلية	خلال أسبوعين من تاريخ استلام الطلب
8	العرض على لجنة الترقيات بالهيئة	دراسة الطلب وتوصيات لجنة الترقيات بالكلية وتسجيل توصيتها إصدار قرار الترقية أو	رئيس لجنة الترقيات بالهيئة	شهر
9	العرض على مدير عام الهيئة	العرض على مجلس الإدارة حسب درجة الترقية	=====	=====

**خامساً : جدول متابعة إجراءات ترقية أعضاء هيئة التدريس**

م	الإجراء الرئيسي	وظيفة	اسم المسئول	التوقيع	التاريخ
1	استكمال بيانات الطلب	عضو هيئة التدريس			

2	استلام الطلب والتأكيد من استكمال بياناته	رئيس مجلس القسم العلمي
3	العرض على لجنة الترقيات بالقسم العلمي	رئيس مجلس القسم العلمي
4	مراسلة المحكمين	رئيس لجنة الترقيات بالكلية
5	تلقي ردود المحكمين	رئيس لجنة الترقيات بالكلية
6	استلام ردود المحكمين والعرض على لجنة الترقيات بالقسم العلمي	رئيس لجنة الترقيات بالقسم العلمي
7	العرض على لجنة الترقيات بالكلية	رئيس لجنة الترقيات بالقسم العلمي
8	مراسلة لجنة الترقيات بالهيئة	رئيس لجنة الترقيات بالكلية
9	العرض على لجنة الترقيات بالهيئة	رئيس لجنة الترقيات بالهيئة
10	العرض على المدير العام	رئيس لجنة الترقيات بالهيئة
11	إصدار قرار الترقية	مدير عام الهيئة أو وزير التعليم العالي

### سادساً : ضوابط ومعايير اختيار المحكمين العلميين للإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية

يراعى عند اختيار المحكمين العلميين ما يلي :

- 1 - ضرورة أن يكون تخصص المحكم متوافقاً مع تخصص عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية .
- 2 - أن يكون المحكمون من مؤسسات أكاديمية متنوعة سواء كانت محلية أو عالمية .
- 3 - مراعاة الدرجة الوظيفية التي يشغلها المحكم ، ويفضل شاغلي درجة الأستاذية وفي جميع الأحوال يجب أن تكون الدرجة العلمية للمحكم تساوي أو أعلى من الدرجة الوظيفية المطلوب الترقية إليها.
- 4 - عدم اختيار محكمين يشاركون في هيئة تحرير المجالات العلمية التي نشر بها المتقدم للترقية أبحاثه ، أو يعلمون كمستشارين بها
- 5 - مراعاة أن لا يكون عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية مشاركاً في هيئة تحرير أو يعمل كمستشار في المجالات العلمية الناشرة لأبحاثه في فترة نشر البحث .

## سابعاً : المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية

⋮

- 1- نموذج طلب ترقية نموذج رقم ت ت ب (1-9) .
- 2- شهادات المشاركة في الدورات التدريبية أو المهمات العالمية ( عدد 2 على الأقل ) .
- 3- نتائج تقييم الأداء التدريسي ( عدد 2 على الأقل ) .
- 4- السيرة الذاتية للمتقدم للترقية ( عدد 5 ) .
- 5- خمس نسخ من كل مفرد (بحث أو كتاب) من الإنتاج العلمي على أن يراعي في الأبحاث المنشورة تقديم المجلد الأصلي المنشور به البحث بالإضافة إلى خمس نسخ ( مستلات ) من البحث أما بالنسبة للأبحاث المقبولة للنشر فيجب تقديم الخطاب الأصلي لقبول البحث بالإضافة إلى نسخة حديثة من المجلة المقبولة بها البحث للنشر .

### المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من القسم العلمي :

بالإضافة إلى المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس والمشار إليها سابقاً ، يقدم القسم العلمي الى لجنة الترقيات بالكلية ما يلي :

أ - **عند التقدم بطلب الترقية :**

- 1- قائمة بأسماء المحكمين العلميين لا يقل عددهم في كل تخصص فرعي بالقسم العلمي عن (10) عشرة محكمين ، ويراعي عن اختيارهم المعايير الواردة في المذكرة التفسيرية لنظام ترقيات أعضاء هيئة التدريس بكليات الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب .
- 2- محاضر اجتماع لجنة الترقيات بالقسم العلمي متضمناً قرار اللجنة بشأن الترقية .
- 3- بيان الإنتاج العلمي لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية طبقاً للنموذج المعد لذلك ، على أن يحدد به الأبحاث الأصلية والأبحاث الاحتياطية (إن وجدت) وذلك بالتنسيق مع عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية

### **ب بعد وصول تقارير المحكمين العلميين :**

- 1- إعادة نماذج تحكيم البحث العلمي الواردة من المحكمين إلى لجنة الترقيات بالكلية .
- 2- نموذج نتائج تحكيم إنتاج علمي .
- 3- محضر اجتماع لجنة الترقيات بالقسم العلمي المتضمن التوصية بترقية عضو هيئة التدريس .

### المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة تقديمها إلى لجنة الترقيات بالهيئة :

بالإضافة إلى المستندات ومتطلبات الترقية المطلوبة من عضو هيئة التدريس ومن القسم العلمي المشار إليها سابقاً ، تقدم لجنة الترقيات بالكلية الى لجنة الترقيات بالهيئة ما يلي :

## أولاً :

1. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالقسم العلمي وبالكلية المتضمن الموافقة على إرسال الإنتاج العلمي لصاحب العلاقة إلى المحكمين العلميين
2. محضر اجتماع لجنة الترقيات بالكلية المتضمن الموافقة على ترقية عضو هيئة التدريس المتقدم للترقية
3. نسخة من الأبحاث العلمية المؤلفات ، والمجلدات الأصلية المنشور أو المقبول بها الأبحاث للنشر وخطابات القبول للنشر
4. تقارير المحكمين العلميين

## ثانياً : سبعة نسخ من الآتى :

1. نموذج طلب ترقية نموذج رقم ت ت ب (1-9)
2. السيرة الذاتية للمتقدم للترقية
3. بيان الإنتاج العلمي لمقدم للترقية
4. بيان نتائج تحكيم إنتاج علمي
5. تقارير المحكمين العلميين

## ثامناً : القواعد العامة :

- 1- إذا توفر لعضو هيئة التدريس المتقدم للترقية من الأبحاث أكثر من العدد المطلوب حسب المسمى الوظيفي تقوم لجنة الترقيات بالقسم العلمي بالطلب منه تحديد الأبحاث المطلوب تحكيمها بصفة أساسية وتحديد عدد (2) من الأبحاث الأخرى بصفة احتياطية ، وعلى أن يتم تحكيم جميع الأبحاث المتقدمة ، فإذا لم يحصل أحد الأبحاث الأساسية على الحد الأدنى المطلوب لقبول البحث يجوز الاستفادة من تقدير الأبحاث صفة الاحتياط .
- 2- يتم قبول الأبحاث العلمية التي تم نشرها او تم قبولها للنشر في مجالات علمية محكمة في الفترة الزمنية الواقعة بين تاريخ تقديم طلب ترقية ترقية سابقة وتاريخ صدور قرار الموافقة على ذلك الطلب ، عند تقديم عضو هيئة التدريس لها لترقية التالية .
- 3- يتم عروض ردود لجان الترقيات بالأقسام العلمية على لجنة الترقيات بالكلية سواء كانت بالموافقة على الترقية أو الرفض وذلك طبقاً لمواد وأحكام بنود نظام الترقيات .
- 4- تقوم لجنة الترقيات بالكلية بمراجعة طلبات المتقدمين للترقية قبل مراسلتها المحكمين وذلك للتأكد من انطباقها للشروط
- 5- الصفة الأصلية في الإنتاج العلمي للمتقدم للترقية ، سواء كان بحثاً أو كتاباً أن يكون المتقدم للترقية باحث أول First Author
- 6- يجوز لعضو هيئة التدريس الذي سبق أن تقدم بطلب ترقية ولم تتم الموافقة عليه أن يتقدم بنفس الأبحاث العلمية المستوفية للشروط ، دون الحاجة إلى إعادة تحكيمها مرة ثانية ، شريطة أن يستكمل العدد المطلوب من الأبحاث العلمية بأخرى جديدة يتم تحكيمها وفقاً للإجراءات المتبعة في نظام الترقيات .

- 7 - الاعتداد بتاريخ موافقة لجنة الترقيات بالهيئة على ترقية عضو هيئة التدريس كبداية للآثار المعنوية عند احتساب المدة التي تجيز له التقدم بعدها بطلب الترقية إلى الدرجة الأعلى .
- 8 - يعتد بتاريخ صدور القرار الإداري بالترقية كبداية للآثار المالية المترتبة على هذه الترقية .
- 9 - أما ما يخص الترقية من مدرس مساعد وحتى محاضر فيعتد بتاريخ اعتماد المدير العام لقرار لجنة الترقيات بقطاع التعليم التطبيقي والبحوث كبداية للآثار المادية والمعنوية المترتبة على الترقية .
- 10 - لا يتم إعادة تحكيم البحث المشترك الذي تم تحكيمه سلفاً في ترقية أحد الباحثين ويتم تقديمه مرة أخرى في ترقية باحث آخر ، مع مراعاة الشروط الواردة في المادة سادساً { ضوابط ومعايير اختيار المحكمين } البند 3 .
- 11 - تحسب مدة الإعارة - أو الانتداب الكلي الخارجي - للعمل في وظائف بالجامعات أو المؤسسات أو مراكز البحوث أو المنظمات العالمية أو الهيئات التعليمية المناظرة محلياً أو دولياً ضمن سنوات العمل الفعلية لعضو هيئة التدريس عند التقدم بطلب الترقية ، مع مراعاة القواعد الأساسية للترقية فيما يختص بشرط المدة الزمنية .
- 12 - يعتد بكتاب قبول البحث للنشر عام بحد أقصى من تاريخ خطاب قبول النشر أو التاريخ المحدد للنشر في الخطاب .
- 13 - تقوم لجنة الترقيات بالقسم العلمي باقتراح قائمة بأسماء عشرة محكمين على الأقل وعناوينهم وذلك في موعد أقصاه شهر من تاريخ تشكيل لجنة الترقيات ، والعمل على إنشاء قاعدة بيانات خاصة بالمحكمين للقسم العلمي يتم تحديثها والإضافة إليها فصلياً .



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

كلية:.....

القسم العلمي:.....

## نموذج رقم ت ت ب ( 9- 1 )

### طلب ترقية عضو هيئة التدريس

الاسم:.....

الدرجة العلمية الحالية:.....

تاريخ تقديم الطلب: / / 20

- تنبيه عام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويخطر نشرها أو إطلاع احد عليها فيما عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات.



القسم العلمي: .....

اسم عضو هيئة التدريس: .....

الدرجة العلمية الحالية: .....

الدرجة العلمية المطلوبة الترقية إليها: .....

## شروط قبول الطلب

### 1 - المؤهل العلمي:

المؤهل العلمي المعين عليه حالياً	التخصص	جهة الحصول عليه	تاريخ الحصول عليه

مدى انطباق شرط سنوات الخبرة	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

### 2 - سنوات الخبرة في الهيئة:

تاريخ شغل الوظيفة الحالية	تاريخ التقدم للترقية	مدة الخبرة في الوظيفة الحالية

مدى انطباق شرط سنوات الخبرة	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

### 3 - الأداء التدريسي:

التقدير الحاصل عليه المتقدم وفقاً للجزء الخاص بفاعلية الأداء التدريسي في نظام تقييم أعضاء التدريس بالهيئة هو:

التقدير	العام الدراسي

مدى انطباق شرط الأداء التدريسي	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

#### 4 - الإنتاج العلمي المقدم للترقية:

أ - البحوث العلمية المنشورة أو المقبولة للنشر:

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....
- 4- .....
- 5- .....
- 6- .....
- 7- .....
- 8- .....
- 9- .....
- 10- .....

مدى انطباق شرط البحوث العلمية	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

ب - المؤلفات العلمية ( كتب مؤلفة أو مترجمة ):

- 1- .....
- 2- .....

مدى انطباق شرط المؤلفات العلمية	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

ج- براءة الاختراع:

.....  
.....

مدى انطباق شرط براءة الاختراع	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

5 - النمو المهني:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

مدى انطباق شرط النمو المهني	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

6 - الارتباط بسوق العمل وخدمة المجتمع:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

مدى انطباق شرط الارتباط بسوق العمل و خدمة المجتمع	رأي رئيس مجلس القسم العلمي
منطبق	
غير منطبق	

اعتماد رئيس مجلس القسم العلمي:

يعرض الطلب على لجنة الترقيات بالقسم	
لا يعرض الطلب على لجنة الترقيات بالقسم	

الأسباب:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

توقيع رئيس مجلس القسم العلمي

التاريخ / / 20



قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

كلية .....

القسم العلمي .....

نموذج رقم ت ت ب ( 9- 2 )

تقرير محكم خارجي / محلي

بيانات المحكم

الاسم: .....

الدرجة العلمية: .....

جهة العمل: .....

الوظيفة: .....

- تنبيه عام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويخطر نشرها أو إطلاع احد عليها فيما عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات

## نموذج رقم (9- 2 أ)

### تقييم بحث منشور أو مقبول للنشر

اسم المحكم: .....

الوظيفة: .....

الدرجة العلمية: .....

الكلية: .....

الجامعة: .....

عنوان البحث: .....

### معايير التقييم

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					أسلوب العرض والكتابة
					المحتوى العلمي
					الدراسات السابقة
					الإضافة العلمية
					منهجية الدراسة
					مدى توافق النتائج مع الفرضيات أو الأسئلة
					مدى توافق النتائج مع أسلوب التحليل
					أهمية أسئلة الدراسة
					التقييم العام

ملاحظات: .....

التوقيع:  
التاريخ:

تقييم بحث منشور أو مقبول للنشر

خلاصة الرأي

.....  
.....  
.....  
.....

التقدير

الرجاء إعطاء التقدير بناء على المقياس التالي

5	ممتاز
4	جيد جدا
3	جيد
2	مقبول
1	ضعيف

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: 20 / /

نموذج رقم (9- 2 ب)  
تقييم مؤلف علمي

اسم المحكم: .....

الوظيفة: .....

الدرجة العلمية: .....

الكلية: .....

الجامعة: .....

عنوان البحث ( مؤلف علمي ): .....

معايير التقييم

ممتاز	جيد جدا	جيد	مقبول	ضعيف	
					أسلوب العرض والكتابة
					المحتوى العلمي
					الدراسات السابقة
					الإضافة العلمية
					منهجية الدراسة
					مدى أهمية الأفكار المطروحة و حدائتها
					مدى توافق النتائج و التوصيات
					أهمية أسئلة الدراسة
					التقييم العام

ملاحظات .....

.....

التوقيع:  
التاريخ:

تقييم مؤلف علمي



## خلاصة الرأي

.....

.....

.....

.....

## التقدير

الرجاء إعطاء التقدير بناء على المقياس التالي

	ممتاز	5
	جيد جدا	4
	جيد	3
	مقبول	2
	ضعيف	1

الاسم:

التوقيع:

التاريخ: 20 / /

***Public Authority of Applied Education and Training***

***Applied Education and Research Sector***

College .....

Scientific Department .....

## FORM A E R (9 - 2 A)

Evaluation of published paper or accepted for publication

### The Evaluator Data

Name of Evaluator .....

Position .....

Scientific Rank .....

College .....

Title of Paper .....

### Evaluation Form / Criteria

	Poor	Average	Good	Very Good	Excellent
Clarity of Writing					
Content of Paper					
Literature Review					
Scientific Merit					
Appropriateness of Methodology					
Do the results match the					

hypothesis?					
Do the Conclusion match the analysis					
Importance of the question addressed					
Overall Evaluation					

COMMENTS .....

.....

Signature/Date .....

.....

**CONCLUSION**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## EVALUATION

Please use the following scale for evaluation

<b>5</b>	<b>Excellent</b>	
<b>4</b>	<b>Very Good</b>	
<b>3</b>	<b>Good</b>	
<b>2</b>	<b>Fair</b>	
<b>1</b>	<b>Poor</b>	

Name

Signature

Date     /     / 20

*Public Authority of Applied Education and Training*

*Applied Education and Research Sector*

College .....

Scientific Department .....

**FORM A E R ( 9 - 2 B )**

**Evaluation of Book ( Scientific Publication )**

## The Evaluator Data

Name of Evaluator .....

Position .....

Scientific Rank .....

College .....

Title Book ( Scientific Publication).....

## Evaluation Form / Criteria

	Poor	Average	Good	Very Good	Excellent
Clarity of Writing					
Content of Publication					
Literature Review					
Scientific Merit					
Appropriateness of Methodology					
Adding new ideas?					
Appropriateness of the Conclusion					
Importance of the question addressed					
Overall Evaluation					

COMMENTS .....

.....

Signature

/

Date

.....

.....

**CONCLUSION**

.....

.....

.....

.....  
.....  
.....

## EVALUATION

Please use the following scale for evaluation

5	Excellent	
4	Very Good	
3	Good	
2	Fair	
1	Poor	

Name

Signature

Date / / 02

### طريقة تجميع نتائج المحكمين

	البحث الأول	البحث الثاني	البحث الثالث	البحث الرابع
اسم المحكمين	1 <sup>ST</sup> Author	1 <sup>ST</sup> Author	Support	Support

	3	3	4	4
	5	3	5	4
	3	3	4	4
	3.67	3	4.33	4



الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب  
قطاع التعليم التطبيقي والبحوث

كلية .....

القسم العلمي .....

نموذج رقم ت ت ب ( 9 - 3 )

نتائج طلب ترقية

الاسم: .....

الدرجة العلمية الحالية: .....

تاريخ تقديم الطلب: / / 20



- تنبيه عام: جميع البيانات ومرفقات هذا النموذج سرية ويخطر نشرها أو إطلاع احد عليها فيما عدا صاحب العلاقة وأعضاء لجان الترقيات

### نموذج رقم ت ت ب (3-9)

#### توصية لجنة الترقيات في القسم العلمي

#### التوصية

.....  
.....

#### الأسباب

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

التاريخ	التوقيع	اسم عضو اللجنة	
			1

			2
			3

## توصية لجنة الترقيات في الهيئة

### التوصية

.....  
.....

### الأسباب

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

التاريخ	التوقيع	اسم عضو اللجنة	
			1
			2
			3

**Dear Prof.**

We are pleased to inform you that we have consider you as one of the referees to review and evaluate the scientific work of our teaching member seeking promotion to the degree of (            ). His/her research interest is the field of (            ) and shall therefore be pleased to know if you are in a position to accept it.

We enclose herewith a copy of his/her publications. We would appreciate if you kindly use the enclosed peer evaluation forms (a separate form is assigned for each article as indicated by the title of the article).

In each case after providing a concise description of the article, you are kindly requested to indicate your rating of quality by using the following scale:

**(5)Excellent**

**(4) Very Good**

**(3) Good**

**(2)Fair**

**(1) Poor**

Each from is to be signed and dated. Overall evaluation of the candidate's research accomplishments is optional on the part of the reviewers.

We also like to inform you that according to PAAET regulation, there will be a honorarium award for those who participate in the evaluation process.

In case of acceptance, kindly inform us of your mailing address and bank account information, preferably to:

Public Authority of Applied Education and Training  
P.O.Box 23167 Safat, Post code 13092

Kuwait

Telephone:

Fax:

E-mail address:

We would be obliged, if you kindly, assist us by sending your remarks not later than four weeks from the date you receive this letter.

We would like to emphasize that your name will be kept in confidence.

Yours Sincerely,,,,,

Head of Academic Promotion  
Committee in College



الأستاذ الدكتور / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

يسعدنا ترشيحك كأحد المحكمين لتقييم وتحكيم الأعمال البحثية والمقدمة من عضو هيئة التدريس في كلية ( ) والتي تم تقديمها للترقية إلى درجة ( ) في تخصص ( )، وفي حالة الموافقة على الترشيح يرجى تعبئة نموذج رقم (2-9) نموذج تقرير محكم خارجي / محلي و المرفق لكل بحث، على أن يتم التوقيع وكتابة التاريخ لكل بحث يتم تحكيمه على حدة،،، كما يرجى الالتزام عند إعطاء التقدير لكل بحث بالمقياس التالي:

- (5) ممتاز
- (4) جيد جدا
- (3) جيد
- (2) مقبول
- (1) ضعيف

ونظرا للإجراءات المتبعة بهذا الشأن، يسعدنا إبلاغكم بالمكافأة المالية المستحقة، لذا وللأهمية وفي حالة الموافقة على التحكيم، يرجى التكرم بتزويدنا برقم حسابكم وعنوانكم البنكي،،، ونحن إذا نقدر وقتكم، وصدق حرصكم على الدقة والموضوعية في البحث العلمي، نرجو موافقتنا بنتيجة التحكيم في موعد أقصاه شهر من تاريخ استلام هذا الطلب وذلك على العنوان التالي:

الهيئة العامة للتعليم التطبيقي والتدريب  
ص. ب. 23167 - الصفاة 13092 - الكويت  
كلية

تليفون: فاكس: العنوان الالكتروني:

وتفضلوا بقبول وافر التحية والتقدير،،،

رئيس لجنة الترقيات بالكلية